



*Wümmeschule Ottersberg
Oberschule
Betriebspraktikum*

Bestätigung

Name der Praktikantin / des Praktikanten

.....

In der Zeit vom bis stellen wir dir einen
Praktikumsplatz zur Verfügung.

Das „Merkblatt zur Durchführung von Betriebspraktika“ ist uns
zugegangen. ☐

Den vollständig ausgefüllten Personalbogen haben wir erhalten. ☐

Bitte den Firmenstempel so aufbringen, dass die Lehrkraft mit den
Angaben (Adresse und Telefonnummer) den Besuch planen kann.
Bitte eine Sicherheitseinweisung durchführen und dokumentieren.
(Falls notwendig) ☐

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift und Firmenstempel

Ansprechpartner*in im Betrieb : _____

Erreichbar unter folgender Tel: _____

Arbeitszeiten (mindestens 6 Stunden): Von.....bis.....